

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2**  
к Договору управления МКД №15 от 01.10.2020 г. по адресу:  
Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Кировская, дом 14

Красноярский край  
пос. Подгорный

01.03.2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, владеющие ими на законном основании, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, с одной стороны и **Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство»**, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» (далее «УО»), в лице исполняющего обязанности директора – главного инженера Журавлева Евгения Ивановича, действующего на основании Распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорска от 13.09.2019. г. № 931 и Устава, с другой стороны, путем составления одного документа, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления МКД №15 от 01.10.2020 г. о следующем:

1. Утверждение перечня обязательных работ по содержанию общего имущества ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный на 2024-2025 гг. в размере 21 (двадцати одного) рубля 98 копеек за кв.м. к Дополнительному соглашению №2 от 01.03.2024 г. (Приложение №1 к Дополнительному соглашению.)

С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение №1 к Договору управления МКД №15 от 01.10.2020 г. считать утратившим силу.

Приложение №1 - Перечень обязательных работ по содержанию общего имущества ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный на 2024-2025 гг. является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения №2 от 01.03.2024 г.

2. Утверждение перечня работ с размером платы за текущий ремонт жилого фонда на 2024-2025 гг. к Дополнительному соглашению №2 от 01.03.2024 г. (Приложение №1 к Дополнительному соглашению.)

С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение №1 к Договору управления МКД №15 от 01.10.2020 г. считать утратившим силу.

Приложение №2 - Перечень работ с размером платы за текущий ремонт жилого фонда на 2024-2025 гг. является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения №2 от 01.03.2024 г.

3. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение №3 к Договору управления МКД №15 от 01.10.2020 г. считать утратившим силу.

Приложение №3 - Состав общего имущества МКД по адресу: ул. Кировская, дом 14, пос. Подгорный, является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения №2 от 01.03.2024 г.

4. П. 2.1.23. Договора Управления МКД №15 от 01.10.2020 г. изложить в следующей редакции:

«Предоставлять Собственнику платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 12-го (двенадцатого) числа каждого месяца, следующего за истекшим».

5. Дополнить п. 5.4. Договора:

«Осуществлять распределение объема коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды, исходя из показаний общедомового прибора учета на основании Постановления Правительства РФ №92 от 03.02.2022 г. по вопросам предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы за коммунальные ресурсы на содержание общедомового имущества определяется исходя из показаний общедомовых приборов учета, в соответствии с принятым собственниками решением о начислении коммунальных ресурсов на содержание общего имущества».

6. Неизменные настоящим Дополнительным соглашением условия исполняются сторонами в редакции Договора управления МКД №15 от 01.10.2020 г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.03.2024 г. Составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления МКД №15 от 01.10.2020 г.

8. Подписи сторон:

**Управляющая организация**

МП «ЖКХ» 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный,  
ул. Заводская, 3

ИНН 2452018455 КПП 245201001; Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк  
г. Красноярск

р/счет 40702810931130100900 кор. счет 30101810800000000627 БИК 040407627

тел.: (3919) 76-97-34, e-mail: [gkh@inbox.ru](mailto:gkh@inbox.ru),

[www.gkh-podgorny.ru](http://www.gkh-podgorny.ru)

И. о. директора-главный инженер МП «ЖКХ»

Е.И. Журавлев

МП



Перечень обязательных работ по содержанию общего имущества ЗАТО Железнодорожный, пос. Подгорный  
Для договоров Управления МКД

Перечень по Постановлению № 290	Стоимость услуги по содержанию, руб/м2 в месяц	Периодичность и виды работ
<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания конструктивных элементов зданий в местах общего пользования</b>		
Проведение технических осмотров, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания; проверка состояния внутренней отделки; проверка состояния подвальных продухов, раскрытие и закрытие в весенне-осенний период; проверка состояния помещений подвалов, чердачных люков, установка запирающих устройств, в случае отсутствия, уборка мусора; смена и восстановление разбитых стекол, ремонт и укрепление окон и дверей; снятие и установка пружин дверей; проверка кровли на отсутствие протечек; очистка кровли, козырьков от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек; укрепление водосточных труб, колен и воронок	3,99	осмотр - 2 раза в год, устранение неисправностей - по мере выявления, уборка, очистка - по мере необходимости
<b>Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в местах общего пользования</b>		
техническое обслуживание систем вентиляции, устранение засоров в каналах		1 раз в год, по мере необходимости.
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры; ремонт оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (кранов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек; испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; удаление воздуха из системы отопления		осмотр запорной арматуры - 2 раза в год, устранение неисправностей - по мере выявления
Снятие показаний в общедомовых пунктах учета тепловой энергии, горячей и холодной воды		снятие показаний приборов учета тепловой энергии и горячей воды - 1 раз в месяц
Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов. Осмотр линий электросетей. Ревизия: щитов, ВРУ, осветительного оборудования	5,79	проверка - 1 раз в 3 года, осмотр - 2 раза в год, ревизия - 1 раз в год
<b>Обеспечение устранения аварий в местах общего пользования</b>		
Обеспечение устранения аварий на внутридомовых сетях: ликвидация засоров в местах общего пользования; устранение аварийных повреждений на системах холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения	2,75	немедленно, в установленные сроки
<b>Содержание лестничных клеток</b>		
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытьё окон	3,92	подметание - 2 раз в неделю, мытьё полов - 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов и подоконников - 2 раза в год, мытьё окон, влажная протирка стен, дверей, чердачных лестниц, шкафов для эл. щитков, обметание пыли с потолков - 1 раз в год
<b>Уборка придомовой территории</b>		
Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеи выше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; очистка урн от мусора; содержание МАФ;	4,12	очистка, подметание - по мере необходимости, для надлежащего санитарного состояния, подметание крылец и площадок перед входом в подъезд, очистка урн от мусора - ежедневно, (в рабочие дни), скашивание травы на газоне - 2 раза в год, уборка газонов в период осыпания листьев и таяния снега - 1 раз осенью, 1 раз весной, содержание МАФ, удаление сухих и аварийных деревьев - по мере выявления
<b>Услуги по управлению МКД</b>		
Управление МКД	1,41	ежедневно, в рабочие дни
<b>ИТОГО</b>	<b>21,98</b>	

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С РАЗМЕРОМ ПЛАТЫ**  
за текущий ремонт жилого фонда на 2024-2025 г.

Адрес

ул. КИРОВСКАЯ, д. 14

Управляющая организация

МП ЖКХ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА И ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ**

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Плановая цена за ед., руб	Объем плановых работ	Итого стоимость работ	Тариф (справочно), руб.
<b>1.6</b>	<b>Фасады, козырьки, балконы, крыльца</b>				<b>92 848,33</b>	<b>14,65</b>
1.6.17	Установка информационных табличек	шт	2107,18	2	4 214,35	0,66
1.6.24	Ремонт входа в подвал	шт	88633,98	1	88 633,98	13,99
	<b>ИТОГО по текущему ремонту МКД</b>				<b>92 848,33</b>	<b>14,65</b>

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД**

**1. Общие сведения о МКД**

№	Наименование показателя	ед изм	кол	примечание
1	Адрес многоквартирного дома		пос. Подгорный, ул.Кировская 14	
2	Кадастровый номер дома		24:58:0801006:51	
3	Серия, тип проекта		2-х эт. Кирпичный	
4	Год ввода в эксплуатацию		1955	тех. паспорт
5	Этажность		2	тех. паспорт
6	Количество квартир		4	тех. паспорт
7	Общая площадь квартир жилая площадь	кв.м.	256,73	бух отчет янв 2024г.
	нежилая площадь	кв.м.	271,4	
8	Год проведения кап. ремонта	год	2004	кровля
		год	2004	фасад
		год	2019	электроснабжение
9	Объем строения	м. куб	3454,99	тех. Паспорт/с подвалом
11	Число лестничных клеток	шт	1	тех. паспорт
12	Уборочная площадь лестничных клеток	кв.м.	44,36	тех. паспорт
13	Площадь лестничных клеток		40,33	тех. паспорт
15	Площадь подвала	кв.м.	94,77	по тех пасп
16	площадь чердачного помещения	кв.м.	297	
17	Площадь кровли	кв.м.	570,6	
18	Балконов	шт.	5	тех. паспорт
19	Дверных проемов:	шт.	3	всего дверей общ им. без маг.
	входные	шт.	1	
	тамбурные	шт.	1	
	подвальные	шт.	1	
20	Оконные проемы лестн. клеток	шт.	1	
21	Краткая характеристика конструкций ж/д:			
	фундамент		ж/бетон/монолит	(тех.пасп.)
	стены		кирпичн.	(тех.пасп.)
	балконы		ж/бетон	
	перекрытия		ж/бетон/дерев	
	кровля		асбоцем.шифер по деревянным конструкциям	
<b>2. Придомовая территория</b>				
1	№ кадастрового паспорта		24:58:0801006:51	
2	площадь общая на 3 МКД (Мира 1,3, Кировская 14)	кв.м.	4348+/-46	
3	Общая площадь (по кадастровому паспорту на 1 дом)	кв.м.	1449	
4	Застроенная площадь	кв.м.	370	
5	Придомовая территория	кв.м.	1079	
В том числе :				
<b>Твердые покрытия</b>				

6	Проезд дворовый- на 3 дома	кв.м.	378	без парковок (асф., гравийн)
7	проезд на 1 дом	кв.м.	126	1/3доля от проезда
8	парковки гравийные,плщадки на 3 дома	кв.м.	321*	
9	парковки гравийные,плщадки на 1 дом		107*	1/4 доля всех тропинок с покрытием
10		кв.м.		
11	отмостка	кв.м.	49	
12	Площадки перед подъездом	кв.м.	17	с крыльцом
13	крыльца входов в магазины, вход в подвал		37	
14	асфальтированная площадка разгрузочная маг.Кировский		28	
15	всего твердого покрытия с крыльцами и вход в подвал	кв.м.	364	без парковок (асф., гравийн)
<b>Газон с парковками (асф. и гравийная) и др. площадки</b>				
16	всего:	кв.м.	715	1/3 доля

<b>3. Отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация</b>				
№ п/п	наименование	ед изм	кол	примечание
<b>отопление</b>				
1	Узел ввода (оборудование и арматура):	систем	1	
<b>горячее водоснабжение</b>				
1	кол. стояков	шт.	2	
2	общедомовой счетчик горячей воды	шт.	1	
<b>холодное водоснабжение</b>				
1	кол. стояков	шт.	2	
2	общедомовой счетчик холодной воды	шт.	нет	
<b>канализация</b>				
1	кол. стояков	шт.	2	
<b>4. Электрика</b>				
№ п/п	наименование	ед изм	кол	примечание
1	щитов	шт.	1	
2	ВРУ	шт.	1	
<b>5. Физический износ ж/д Кировская 14</b>				
Общий % износ ж/дома				47%